

年 月 日

岡山県 県民局長 殿

事業実施主体名
代 表 者 名

令和5年度おかやま森づくり県民基金事業「森づくり活動計画書」の提出について
(森林活動促進への支援事業【森づくり活動支援型】)

年度おかやま森づくり県民基金事業を次のとおり実施したいので、おかやま森づくり県民基金事業実施要領(平成12年8月10日、林第605号)第5の1の(2)の規定により活動計画書を提出します。

記

- 1 団体の概要 別紙1「応募団体概要書」のとおり
- 2 活動計画書 別紙2「森づくり活動計画書」のとおり
- 3 収支予算書 別紙3「収支予算書」のとおり
- 4 添付資料
 - (1) 団体の規約等・会員名簿※企業の場合は役員名簿
 - (2) 土地所有者からの使用同意書※企業との協働の森づくり事業で活動の場合は不要
 - (3) 活動場所現況写真(遠景、近景)
 - (4) 活動場所位置図(縮尺1/25,000~1/50,000)
 - (5) 活動場所区域図(縮尺1/2,500~5,000)
 - (6) 前年度活動報告書(様式は任意)
 - (7) 前年度収支決算書(様式は任意)
 - (8) 機械等の物品管理台帳(様式は任意)※機械等の修繕費を計上している場合のみ
 - (9) その他、団体の活動状況が分かる資料(既存のもので可)※チェックリストを添付してください

※ 会員名簿について、役員の方は連絡先(住所、電話番号)を記入してください。
(企業の場合は除く)

※ 委託料がある場合は見積書を添付してください。

また、別紙3収支予算書 2支出の部の内訳欄には、**品名、単価、数量**を必ず記入してください。(苗木を購入される場合は**樹種名**を記入してください。)

※ これから新たに活動を始める団体は、前年度活動報告書・前年度収支決算書・物品管理台帳の提出は不要です。また、活動実績が1年に満たない場合は、活動実績期間の活動報告書・収支決算書を添付してください。

整理番号	(記入不要)
------	--------

(別紙 1)

応募団体概要書

団体名	
設立目的	
代表者氏名	
連絡先	〒 住所 TEL FAX Eメール
連絡者氏名	
設立年月日	年 月 日
会員数	名 (年 月 日現在)
過去に基金事業及びお かやま森づくりサポー トセンターによる補助 金を受けている	【基金事業：自主活動支援型、森づくり活動支援型】 有 (過去 回) ・ 無 【おかやま森づくりサポートセンターの補助金】 有 (過去 回) ・ 無
基金事業のほかに、	有 ・ 無

様式1-1号関係書類
(別紙2)

整理番号 (記入不要)	団体名
----------------	-----

森づくり活動計画書

活動の場所	市郡	町村
活動森林の 状況	樹種	林齢
	所有者名	面積
	【県民局森林企画課又は地域森林課 記入】 (林小班) (保安林の有無) 有・無	
活動する目的	※森林を整備する目的を記載してください。	
目標とする 森林の姿	※どのような森林の姿を目指して活動をするのか記載してください。	

民間団体等から助成 を受ける(受けてい る)事業	※有る場合は、助成団体名・助成金名・助成(予定)額を記載
助成(予定)額	円

活動内容

(1) 活動時期 年 月 日 ~ 年 月 日 (計 回)

(2) 活動の詳細 (足りない場合は行を追加してください)

活動月日	活 動 内 容	参加者数 (計 名)	
		会 員	会員外

整理番号	(記入不要)
------	--------

活動の継続性	※今後の活動ビジョンについて記載してください。
--------	-------------------------

様式第1-1号関係書類
(別紙3)

収支予算書

1 収入の部

収入内訳	予算額 (円)	備 考
県補助金		
自己資金 ※1		
その他 ※2		
合 計		

※1 団体の自己資金、会費、参加費、寄附金等

※2 民間等の助成を受けている場合記入すること。

2 支出の部

	科目	予算額 (円)	予算の内訳		内 訳
			補助金額	その他	
1	謝 金				
	旅 費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び 賃借料				
	計 (1)				
2	賃 金				
	委託料				
	計 (2)				
合 計					(1) + (2)
その他 対象外経費					
全体事業費					※合計+その他対象外経費

注1) 内訳欄には品名、単価、数量を必ず記入すること。

注2) 委託料がある場合は見積書を添付すること。

注3) その他、補助対象経費（需用費等）についても計上単価の見積書等根拠資料を添付すること。

注4) 資機材の修繕費の補助対象は、機械等の物品管理台帳（様式は任意）で管理されているものに限る（個人所有の資機材でないこと）。